



## Hospitation (geplanter Ablauf)

an der ..... am ..... (Schuljahr 2013/14)

<b>Phase</b>	<b>Beispiel</b>
Ankommen	Bekanntmachen mit der Örtlichkeit
Begrüßung	Kennenlernen der Beteiligten
Vorstellung des Programms	Inhaltliche und zeitliche Gliederung
Präsentation des Schulkonzepts	Information über die Schule
Schulrundgang	Information über Raumgestaltung, Rahmenbedingungen, bauliche Konzepte, ...
Hospitation	Unterrichtsbesuch
Feedback	Rückmeldung, Austausch, Fragerunde, evtl. weiteres Vorgehen, ...
Verabschiedung	Verabredungen für die Zukunft



## **Beobachtungsbogen zur Hospitation**

an der ..... am ..... (Schuljahr 2013/14)

Bitte achten Sie während des Rundgangs auf:

- Schulhausgestaltung
- Möglichkeiten für individuelles Arbeiten
- ...

Bitte achten Sie während des Unterrichts besonders auf:

- Verhältnis Lehrkraft - Lerngruppe
- Wirkung der Lehrkraft
- Atmosphärisches
- Flexibilität der Lehrkraft im Unterricht
- ...

Was ist Ihnen weiterhin aufgefallen?



## Nachbesprechung zur Hospitation

an der ..... am ..... (Schuljahr 2013/14)

### Grundsätzliches:

- Hospitation ist ein Geben und Nehmen!
- gute Kommunikationsatmosphäre schaffen und erhalten
- Sachlichkeit
- gegenseitige Akzeptanz und Wertschätzung
- Es kann nicht alles besprochen werden!
- ...

### Hospitation dient

- der Entwicklung und Professionalisierung aller Beteiligten
- der Feststellung von Stärken, ggf. von Defiziten
- der Hilfe bei konkreten Praxisfragen
- der Förderung von Reflexionsbereitschaft
- der Unterrichtsentwicklung
- auch den Schülerinnen und Schülern
- ...

### Was kann die Hospitationsschule Neues lernen?

- Weiterentwicklung des Konzepts
- Stärkung der beteiligten Lehrkräfte
- ...

### Was können die Besucher/-innen mitnehmen?

- für die Unterrichts- und Schulentwicklung
- für die weitere Qualifizierung der Lehrkräfte
- in Bezug auf die Weiterentwicklung von Ansätzen
- ...

### Was kann ggf. vereinbart werden?

- evtl. weitere Unterstützung klären
- ggf. Sandwich-Methode anstreben
- ...

**Rückmeldung einer Hospitations-Veranstaltung an das SSA DS** (Fax Nr. 0771 89670-19)

*Bitte vollständig ausgefüllt an das SSA DS senden!*

<b>Dienststelle</b>	Staatl. Schulamt Donaueschingen			
<b>Thema der Veranstaltung</b>	<b>Hospitation an der</b>			
	<small>Schulname der Hospitationsschule</small>			
<b>Termin</b>	Von Datum	/Uhrzeit	bis Datum	/Uhrzeit
<b>Thema:</b>				
<b>Schulart</b>	<input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> WRS <input type="checkbox"/> GMS <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> SoS <input type="checkbox"/> GY <input type="checkbox"/> schulartübergr.			
<b>Zielgruppe</b>	<input type="checkbox"/> Lehrer/-innen <input type="checkbox"/> Lehrer/-innen mit bes. Aufgaben <input type="checkbox"/> Schulleitungen <input type="checkbox"/> sonstige Mitarbeiter/-innen			
<b>Lehrgangisleiter/-in</b>			<b>E-Mail</b>	

**Teilnehmer (bitte vollständig ausfüllen)**

Name	Vorname	Dienstbez.	Schule: (bei gleicher Schule nur einmal eingeben)	Unterschrift

*Bitte nach der Veranstaltung an das Staatl. Schulamt Donaueschingen senden*

## Anmeldung zur Hospitation

Hospitationsangebot der Lucian-Reich-Schule im Schuljahr 2013/14

Damit wir Ihren Besuch an unserer Schule gut vorbereiten können, beantworten Sie bitte folgende Fragen:

Schule:	
Kontaktperson:	
Telefon/Email:	

1. Warum wollen Sie uns besuchen und sich beraten lassen?  
Was sollen Sie für Ihre Schule erreichen?
  
2. Wer soll an der Hospitation/am Schulbesuch teilnehmen?
  
3. Wie ist der Arbeits- bzw. Entwicklungsstand bezüglich des Hospitationsthemas an Ihrer Schule?
  
4. Der Anlass für Ihre Frage betr. Hospitation ist damit begründet, dass dies an Ihrer Schule ein Thema ist...
  - ... aller Kräfte
  - ... vorwiegend Steuergruppe bzw. einer Projektgruppe
  - ... der Schulleitung
  - ..., für das sich noch zu wenige Kolleginnen und Kollegen öffnen
  - ..., an dem auch Schüler/-innen mitreden bzw. beteiligt sind
  - ..., in das auch außerschulische Partner/-innen aktiv eingebunden sind
  - ...
  
5. In welcher Form wollen Sie die Hospitation dokumentieren und für die Weiterarbeit in Ihrer Schule nutzen?
  
6. Welche spezifischen Fragen haben Sie im Vorfeld an uns?

- 
- ✓ Bitte lassen Sie uns diesen ausgefüllten Bogen zukommen.
  - ✓ Um Reisekosten abzurechnen oder ihr Fortbildungsportfolio zu ergänzen, senden Sie bitte eine Kopie dieses Bogens an:  
[Gerhard.liehner@ssa-ds.kv.bwl.de](mailto:Gerhard.liehner@ssa-ds.kv.bwl.de), Fax: 0771/ 89670-19